



ФИНАЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

- Този отчет се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта и се подписва от лицето, подписало договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ или от надлежно упълномощено лице.
- Информацията, попълнена в отчета, трябва да отговаря на финансовата информация, представена във финансовия отчет.
- Отчетът трябва да бъде напечатан.
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация.
- Договарящият орган ще откаже да приеме непълни или лошо попълнени отчети.
- Ако изрично не е посочено друго, отговорите на всички въпроси трябва да се отнасят до периода на отчитане, посочен в т. 1.7 по-долу.
- Не забравяйте да приложите към този отчет документите за прехвърляне на собственост, предвидени в член 7.3. от Общите условия (ако е приложимо).

1. Описание

- 1.1. Номер на договора: BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
4МС-02-58/27.04.2012 г.
- 1.2. Наименование на проекта: Усъвършенстване организацията на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система
- 1.3. Наименование на бенефициента по договора за безвъзмездна финансова помощ:
„АС“ ООД
- 1.4. Име и длъжност на лицето за контакти: Анелия Димова Ганчева - Управител
- 1.5. Наименования на партньорите по проекта:
партньори по проекта няма. Не са допустими.
- 1.6. Начална дата и крайна дата на изпълнение на договора/проекта:
27.04.2012-27.10.2013 г.





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



1.7. Начална дата и крайна дата на периода на отчитане ¹:
27.04.2012-27.10.2013 г.

1.8. Целева държава (държави) или регион (региони):
Република България, София-град, София

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: Описание на проектното предложение, изпълнени след изготвянето на последния междинен отчет, ако има такъв, или за целия период на изпълнение на договора.

Предварителни уточнения:

При описание на планираните дейности е взет предвид планът за действие, одобрен при подписване на анекс № 2 към ДБФП – анекс № 2 касае удължаване на срока на договора до 27.10.2013 г.

По настоящия проект не е подаван междинен отчет.

Дейност 1:

1. Наименование на дейността - Подготовка и провеждане на процедури за избор на изпълнители на дейностите, предвидени в проекта
2. Описание на дейността – В пълно съответствие с изискванията на ПМС № 55/12.03.2007 г. за условията и реда на определяне на изпълнител от страна на бенефициента на договорена безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г. е осъществена дейност по подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнител на

¹ Целият период на изпълнение на договора/ проекта, в случай че не са предоставяни междинни отчети или периода след изготвянето на последния междинен отчет.





предвидените по проекта дейности. Тръжните документи са съставени според указанията на Глава III на Оперативното ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO003-2.1.12 „Покриване на международно признати стандарти и въвеждане на системи за управление в предприятията“.

Проведени са:

процедура за избор на изпълнител по договаряне без публикуване на обяснителен документ с предмет „Усъвършенстване организацията на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система“ с две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Закупуване на дълготрайни материални активи“

Обособена позиция 2: „Разработка и внедряване на система за управление на ресурсите във фирмата (ERP-система)“

процедура за избор на изпълнител чрез събиране на три оферти с предмет:
„Визуализация на изпълнение на проект – информационна табела – 1брой, стикери – 6 броя, листовки – 400 броя“

3. Резултат от дейността – изготвени са 2 комплекта тръжни досиета:
първи комплект: за процедура за избор на изпълнител по договаряне без публикуване на обяснителен документ по две обособени позиции
втори комплект: за събиране на три оферти за визуализацията на проекта;
сключени са 3 договора:
по обособена позиция 1
по обособена позиция 2
и за визуализация на проекта
4. Планирано начало – 27.05.2012 г.
5. Планиран край – 27.01.2013 г.
6. Планирана продължителност на дейността – 8 месеца
7. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо):
от страна на Бенефициента 3 лица: ръководител проект (и експерт търговия във фирмата), експерт технологични процеси (и съсобственик), експерт финанси (счетоводител)
Планираният брой юридически лица по гореописаните процедури бе прогнозиран на 11 юридически лица, към които да се изпратят покани за участие в тръжни процедури; на практика юридическите лица, взели участие в процедурите бяха 8.





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



8. Актуална/реална дата на начало на дейността – 15.10.2012 г. (първа дата на изпращане на тръжна документация към юридическите лица)
9. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо) – 16.04.2013 (последно получено писмо от ДО с официално одобрение на тръжна документация)
10. Актуална/реална продължителност на дейността – 6 месеца
11. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо: основните причини са:
 - а) смяна на офиса на фирмата, което доведе до сключване на Анекс № 1 към ДБФП с ДО за смяната на адреса на изпълнение на договора. Смяната на офиса бе причинена от невъзможност да се продължи наемния договор с предишния наемодател. Това доведе до изчакване на подписването на Анекс № 1 (за смяна на офиса на фирмата) и чак тогава – стартиране на тръжни процедури
 - б) допуснати грешки от страна на екипа на фирмата в тръжната документация, което доведе до изготвяне на коригирана документация и по-късно стартиране на тръжните процедури и в тази връзка сключване на Анекс № 2 към ДБФП с ДО за удължаване срока на изпълнение на договора с 6 месеца, а именно – до 27.10.2013 г.
12. Актуален брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – 3 лица от страна на Бенефициента и 8 юридически лица
13. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – не всички поканени фирми (на които е изпратен комплект тръжни документи) са отговорили в изискуемия срок с оферти и предложения
14. Вид и брой материали, издадени във връзка с конкретната дейност (брошури и др.), където е приложимо – Н/П
15. Списък на приложимата доказателствена документация за извършването на дейността – копия от изготвената тръжна документация е изпратена към ДО с писма наши изходящи номера съгласно приложено копие от Изходящ регистър документи (изпратени писма до ДО и до поканени участници в търговете), а одобрените комплекти тръжна документация – получени писма от ДО – съгласно приложено копие от наш воден Входящ Регистър на



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Инвестираме във вашето бъдеще



**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



получените писма в периода на изпълнение на проекта, приложени са и
копия от писмата с одобрение, изпратени ни от ДО.



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



Дейност 2:

1. Наименование на дейността – Закупуване на дълготрайни материални активи (изпълнение на проекта по обособена позиция 1)
2. Описание на дейността – в рамките на изпълнение на тази дейност е доставено и конфигурирано следното оборудване:
 - а) компютърна мрежа и оборудване – 1 брой
 - б) сървър – 1 брой
 - в) таблети – 2 броя
 - г) климатик -1 брой
3. Резултат от дейността – компютърната мрежа и прилежащото ѝ оборудване допринасят за ново, по-високо ниво на работа във фирмата. Мрежата е устойчива, бърза, с голям капацитет, с надеждна защита от хакерски атаки. Наличието на собствен сървър осигурява инсталирането на уеб-базирана ERP-система, като по този начин достъп и възможност за работа в системата ще имат едновременно поне трима потребители, което улеснява изключително много достъпа до системата от всяко работно място, а и извън офиса и пести производствено време. Наличието на таблети допринася за по-доброто обслужване на клиентите – непрекъснат контрол върху етапите на изпълнение на дадена поръчка, достъп до базата данни от всяка една точка на София (а и не само) за всички текущи поръчки, възможност за дистанционна реакция. Инсталираният климатик допринася за безаварийната непрекъсната работа на сървъра.
4. Планирано начало – 27.05.2013 г.
5. Планиран край – 27.08.2013 г.
6. Планирана продължителност на дейността – 3 месеца
7. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо): 3 лица, отговорни за проекта: 2 лица, обучени до нивото на тяхната компетентност за работа със сървъра и таблетите, и експерт финанси
8. Актуална/реална дата на начало на дейността – 17.05.2013 г. (сключен договор с избрания подизпълнител)





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



9. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо) – 12.07.2013 г. (подписан финален приемо-предавателен протокол)
10. Актуална/реална продължителност на дейността – 2 месеца
11. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо: основните причини са: Н/П
12. Актуален брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – в доставката и инсталацията на предвиденото по тази дейност оборудване е предвидено да участва 1 специалист от избраната фирма-подизпълнител и 1 техническо лице от страна на Бенефициента, което да оказва съдействие при достъпа за монтаж и инсталация. В обучението участват 1 експерт от избраната фирма-подизпълнител и 2 лица от страна на Бенефициента.
13. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – Н/П
14. Вид и брой материали, издадени във връзка с конкретната дейност (брошури и др.), където е приложимо – от страна на фирмата-изпълнител са предоставени всички необходими ръководства за експлоатация на доставеното и инсталирано оборудване, както и информационни и инсталационни дискове.
15. Списък на приложимата доказателствена документация за извършването на дейността – приемо-предавателен протокол за доставки, финален приемо-предавателен протокол за доставки, протокол за проведено обучение; снимки на съхраняваните в офиса опаковки, ръководства и дискове на елементите от оборудването

Дейност 3:

1. Наименование на дейността – разработка и внедряване на система за управление на процесите (ERP-система) (изпълнение на проекта по обособена позиция 2)
2. Описание на дейността – в рамките на изпълнение на тази дейност „АС“ ООД внедри уеб-базирана система за управление на ресурсите (ERP-система). Разработката и внедряването ѝ бяха предшествани от



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
„Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система”
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



КОНКУРЕНТНА БЪЛГАРИЯ

няколко неформални срещи с експертите на избраната фирма-изпълнител с цел дълбоко запознаване със същността на процесите и начина на работа във фирма „АС“ ООД.

3. Резултат от дейността – инсталирана и работеща уеб-базирана система (ERP-система), с което се постига оптимизация на процесите във фирмата, бързо и надеждно изработване на справки, ефективно управление и контрол на процесите във фирмата.
4. Планирано начало – 27.05.2013 г.
5. Планиран край – 27.08.2013 г.
6. Планирана продължителност на дейността – 3 месеца
7. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо): 2 лица, обучени до нивото на тяхната компетентност за работа със системата – въвеждане на данни, изготвяне на справки, + 1 експерт финанси
8. Актуална/реална дата на начало на дейността – 16.05.2013 г.
9. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо) – 12.07.2013 г. (подписан финален приемо-предавателен протокол)
10. Актуална/реална продължителност на дейността – 2 месеца
11. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо: основните причини са: Н/П
12. Актуален брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – в предварителните разговори, в които екипът на „АС“ ООД запозна в подробности екипа на фирмата-изпълнител участваха 3 специалисти от избраната фирма-подизпълнител и 3 лица от страна на Бенефициента. В обучението участват 1 експерт от избраната фирма-подизпълнител и предвидените 2 лица от страна на Бенефициента.
13. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – Н/П
14. Вид и брой материали, издадени във връзка с конкретната дейност (брошури и др.), където е приложимо – от страна на фирмата-изпълнител са



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



предоставени сертификат, диск с ръководство за работа със системата, инсталационен диск

15. Списък на приложимата доказателствена документация за извършването на дейността – копие на лиценза, приемо-предавателен протокол, протокол обучение; снимки на гореописаните дискове, снимка на начален екран при стартиране на системата.

Дейност 4:

1. Наименование на дейността – визуализация на проекта
2. Описание на дейността – в рамките на изпълнение на тази дейност „АС“ ООД предвиди представяне на проекта, неговата същност и резултати, както и осигуряване на публичност и информираност на обществеността за финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта
3. Резултат от дейността –
 - а) монтирана табела на мястото на изпълнение на дейностите по проекта
 - б) отпечатани и залепени стикери върху доставеното оборудване
 - в) отпечатани и разпространени листовки
4. Планирано начало – 27.07.2013 г.
5. Планиран край – 27.08.2013 г.
6. Планирана продължителност на дейността – 1 месец
7. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо):
н/п
8. Актуална/реална дата на начало на дейността – 15.02.2013 г.
9. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо) –
12.07.2013 г. (подписан финален приемо-предавателен протокол)
10. Актуална/реална продължителност на дейността – 5 месеца
11. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо:
основните причини са: н/п
12. Актуален брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) –
н/п





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



13. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – Н/П
14. Вид и брой материали, издадени във връзка с конкретната дейност (брошури и др.), където е приложимо –
 - а) монтирана табела на мястото на изпълнение на дейностите по проекта
 - б) отпечатани и залепени стикери върху доставеното оборудване
 - в) отпечатани и разпространени листовки
15. Списък на приложимата доказателствена документация за извършването на дейността – копия от листовка, стикер, снимка табела

Дейност 5:

1. Наименование на дейността – одит на дейностите по проекта
2. Описание на дейността – одит на разходите по проекта с цел гарантиране на това, че са спазени всички нормативни изисквания по отношение на финансово-счетоводната отчетност
3. Резултат от дейността – доклад от лицензиран ескперт-счетоводител
4. Планирано начало – 27.07.2013 г.
5. Планиран край – 27.09.2013 г.
6. Планирана продължителност на дейността – 2 месеца
7. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо):
н/п
8. Актуална/реална дата на начало на дейността – 27.07.2013 г.
9. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо) –
31.07.2013 г. (подписан протокол за предаден доклад)
10. Актуална/реална продължителност на дейността – 5 (пет) дни
11. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо:
основните причини са: Н/П



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"

Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



12. Актуален брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – н/п
 13. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността (където е приложимо) – Н/П
 14. Вид и брой материали, издадени във връзка с конкретната дейност (брошури и др.), където е приложимо – доклад, протокол
 15. Списък на приложимата доказателствена документация за извършването на дейността – копие от доклада и протокола
- 2.2. Как оценявате резултатите от проекта? Посочете до каква степен са постигнати предвидената конкретна цел и общите цели на проекта и дали проектът е генерирал непредвидени положителни или отрицателни резултати. (Опишете резултатите в количествено изражение, където е възможно; използвайте индикаторите, заложи в договора).

Предвидената основна цел по проекта „Усъвършенстване организацията на работа и управление в „АС“ ООД чрез внедряване на ERP-система” е да подобри конкурентоспособността и да повиши възможностите за развитие на АС ООД, а специфичните цели са:

- а) оптимизиране на дейността чрез създаване на единна управленска система за трите различни направления, по които работи фирмата
- б) бързо и надеждно изготвяне на справки, както с цел контрол на изпълнение на дадена поръчка, така и с цел демонстрация пред клиента за етапа на изпълнение на дадена поръчка
- в) подобряване на контрола върху изпълнение на поръчките
- г) по-добро планиране на процесите
- д) по-добро разходване на материалите и в крайна сметка по-ефективно управление.

Като обобщение трябва да се отбележи, че реализацията на проекта напълно покрива основната цел на процедурата: „Покриване на международно признати стандарти и въвеждане на системи за управление в предприятията” по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013 г.

Много важно е също така, че фирмата пренася информацията за своята дейност в ново измерение. Уeb-базираната система, в унисон с одобрената и ползвана





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



документация по ISO 9001:2008 (фирма „АС“ ООД е една от първите български фирми в областта на рекламата, сертифицирана по ISO още в началото на 2005 г.), дават възможност за справки и информация към клиента от всяка една точка на страната (не само от офиса), което ще доведе до по-високо удовлетворение на изискванията на клиентите, и от друга доближава фирмата ни до достигането на поне един от трите стълба на Лисабонската стратегия, а именно: до икономическия стълб, състоящ се в подготовка за преход към конкурентоспособна, динамична икономика, базирана на знанието и развитието на информационното общество за всички от Европейската общност. Конкретните резултати от изпълнението на проекта се визират в следните индикатори:

За изпълнение на проекта:

- а) подобряване на контрола върху изпълнението на дадена поръчка – с 20%
- б) Намаляване на времето за изработка на оферти чрез намаляване на времето за справки - с 0,5 часа
- в) Намаляване на разхода на материали за единица продукция – с 8 %
- г) Разширяване на гамата от индивидуални решения в областта на рекламата и опаковането – с 12%

За продукт и резултат:

- а) брой сертификати, въведени в подкрепеното предприятие -1 бр.
- б) създаване на нови работни места – предвидени са да се разкрият 2 работни места до 2017 г. във връзка с проекта: 1 мъж и 1 жена
- в) създадени инвестиции – общият размер на разходите по проекта са 77 300,00 лв., като 64 000,00 лв. от тях са допустими разходи, а разликата от 13 300,00 лв. е размера на допълнителните разходи (ДДС по отделните пера и одита на проекта)
- г) проекти в подкрепа на бизнеса, предприемачеството и новите технологии – 1 бр.
- д) лиценз за функциониране на въведена система за управление – 1 бр.

2.3. Какъв е крайният резултат от проекта по отношение на целевите групи, представителите на целевите групи?

Резултатите от реализацията на проекта могат да бъдат отчетени с постигането на следните ефекти:

- а) подобряване на управлението – чрез обединяване на потока информация и



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
„Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система”
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



оттам по-добро проследяване на всички процеси

- б) оптимизиране на процесите – използването на внедрената ERP-система гарантира връзка между трите основни дейности във фирмата, като по този начин се планират по-добре материалите и ресурсите на фирмата
- в) намаляване на себестойността на предлаганите продукти – чрез оптималното разпределение на ресурсите
- г) подобряване на качеството на обслужване на клиентите – възможност за подаване на бърза и точна информация за състоянието на дадена поръчка по всяко време; проследимост на комуникацията с клиента – CRM-модул в системата
- д) регламентиран достъп до системата – в зависимост от оторизацията на служителя
- е) привличане на нови клиенти и подобряване на пазарните позиции – в условията на криза подобряването на качеството на обслужване на клиентите и оптимизирането на процесите води до привличане на нови клиенти, разширяване на пазарните позиции и възможност за привличане на нови клиенти и от чужбина

2.4. Опишете всички публикации, материали и други, изготвени в рамките на проекта (приложете екземпляр от всяка публикация/ материал, освен ако вече сте представили такъв). Уточнете по какъв начин са разпространени материалите и на кого (ако е приложимо).

- а) монтаж на постоянна обяснителна табела – монтирана е на мястото на изпълнение на проекта на видно място
- б) изработка на стикери с логото на програмата и на ЕС – залепени върху оборудването, закупено с финансовата помощ на Общността и ОП „Конкурентоспособност”
- в) листовки – описват приноса на ЕС за изпълнението на проекта и повишаването на конкурентоспособността на фирмата – отпечатаните листовки са раздадени на наши клиенти, подизпълнители и контрагенти лично, в процеса на конкретната ни работа с тях.
- г) публикуване на информацията относно изпълнението на проекта на сайта на фирмата





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



2.5. Моля, опишете всички договори (за строителни работи, доставки, услуги), възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността, приложената процедура за възлагане (за договори на стойност над 10 000 лева) и наименованието на изпълнителя.

Вид процедура за определяне на изпълнител	Изпълнител	Булстат	Начална дата за изпълнение на поддоговора	Крайна дата за изпълнение на поддоговора	Сума	Номер на бюджетно перо	Предмет на договора (доставка, услуга, СМР)	Референция към дейност от Договора за безвъзмездна помощ	Номер на приложението
Процедура договаряне без публикуване на пояснителен документ, обособена позиция 1	Вижън Груп България ООД	201050104	17.05.2013 г.	12.07.2013 г.	14100,00 лв. без ДДС	1.	Доставка	Дейност 2	Съгласувано е предварително с ДО
Процедура договаряне без публикуване на пояснителен документ, обособена позиция 2	Синюлар Лоджик България Компютър Апликейшънс ЕООД	831767021	16.05.2013 г.	12.07.2013 г.	49000,00 лв. без ДДС	3.1.	Услуга	Дейност 3	Съгласувано е предварително с ДО
Процедура събиране на три оферти	График дизайн ЕООД	121080068	15.02.2013 г.	12.07.2013 г.	900,00 лв. без ДДС	5.2.	Услуга	Дейност 4	Съгласувано е предварително с ДО



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001 "Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система" Бенефициент: АС ООД
Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



- 2.6. Посочете дали проектът ще продължи след прекратяване на помощта от Европейската общност. Предвидени ли са последващи дейности? По какъв начин ще се осигури устойчивостта на резултатите от проекта?

Проектът продължава след прекратяване на помощта от Европейската общност чрез готовността на фирмата за обновяване на системата и допълване с нови функционалности и модули, когато фирмата стартира предлагането на нови продукти/услуги на пазара.

Устойчивостта на резултатите може да бъде разгледана на две нива:

финансово ниво: внедряването на ERP-системата води до подобряване цялостната организация на фирмата, а оттам и положително отражение върху отношенията с доставчиците и подизпълнителите, както и с клиентите на фирмата. Подобрените възможности за предлагане и реализация на поръчките гарантират по-интензивен работен процес, а оттам – условия за нови инвестиции и допълнително разширяване и увеличаване на капацитета, възможност за поемане на още нови поръчки, а оттам и финансова устойчивост на резултатите.

институционално ниво: внедрената ERP-система, обученият екип, който от своя страна ще обучи и други служители на фирмата, ще допринесе за осигуряване на институционалната устойчивост на проекта за оптимално и конкурентно организиране на производствените процеси във фирмата. Придобитият специфичен опит по време на изпълнение на проекта надгражда опита и знанията на екипа на фирмата с цел подготвяне и участие и в други проекти по структурните фондове на Европейския съюз. В тази връзка трябва да се отбележи разработването на проектно предложение „Внедряване на иновативен процес в производството на опаковки от хартия и картон“, внесено на 09.07.2013 г. по Открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок за кандидатстване по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г: BG161PO003-1.1.07 „Внедряване на иновации в предприятията“.

- 2.7. Как и от кого е осъществявано наблюдението/оценката на дейностите по проекта? Обобщете резултатите от получената обратна връзка, включително от представителите на целевите групи.

Основното наблюдение на дейностите по проекта е извършено от Ръководителя на проекта, както и от съсобственика на фирмата. Финалните проверки по изпълнение на проекта са отразени с подписване на приемо-предавателните протоколи. Същевременно, всяка една дейност (подготовка на



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
„Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система“
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



тръжна документация, сключване на договори) е прилежно описана и отчетена на съответния етап пред ДО, след което сме получавали писма с одобрение на съответните документи. Това поетапно одобрение от страна на ДО води неминуемо до положителни крайни резултати и успешно финализиране на проекта. Наетият одитор допълнително осъществи контрол върху финансовата документация по проекта. Документацията по проекта е подредена и обозначена на видно място в централния офис на фирмата – мястото на изпълнение на проекта и позволява ефективен последващ контрол.

- 2.8. Какви добри практики е извлякла вашата организация и нейните партньори (ако има такива) от проекта и по какъв начин те са използвани и разпространени? С внедряването на ERP-системата фирмата постига по-добра организация на работа, по-добър контрол върху осъществяването на процесите и оттам – придобиване на по-висок пазарен дял и устойчиво развитие.

3. Трудности по време на изпълнението на проекта

Описание на трудностите/ проблемите, срещнати по време на изпълнението на проекта, и предприетите мерки за преодоляването им (ако е приложимо).

По време на изпълнение на проекта екипът на „АС“ ООД не среща съществени трудности, с изключение на смяната на офиса, което доведе до сключване на Анекси № 1 и 2 с ДО (отбелязани в т. 2.1, Дейност 1 (подт. 11)) и удължаване на срока на договора.

4. Партньори и други форми на сътрудничество

Проектът осъществява ли се в партньорство с други организации или лица?

1. да
2. **не**

Колко са партньорите по проекта?

Какви са партньорите по проекта? Моля, посечете за всеки един от партньорите:

- тип организация според юридическия й статут
- сфера на дейност (например ако е предприятие в каква индустрия е)
- обхват на действие – локален, национален, международен



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД
Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



4.1. Ако изпълнявате проекта в партньорство, как оценявате съвместната работа между партньорите по изпълнението на проекта (т. е. партньорите, които са подписали споразумение за партньорство)? Отговорете на този въпрос поотделно за всяка организация-партньор

не е приложимо

4.2. Когато е приложимо, опишете Вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта:

- Подизпълнител (подизпълнители) (ако има такива)
- Целеви групи, представители на целевите групи
- Други ангажирани с проекта лица, които не са страни по договора.

В процеса на работа, благодарение на близката комуникация с експертите на избраните фирми-подизпълнители се създадоха прекрасни колегиални отношения. Експертите предадоха своя ценен опит и с търпение отговаряха на зададените въпроси по време на обучението. Създадените взаимоотношения обуславят по-нататъчна съвместна работа с фирмите и защо не – реализация на нови амбициозни проекти.

4.3. Опишете установените работни връзки с други проекти, ако има такива.
н/п

4.4. Ако Вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО с цел укрепване на същата целева група, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)? (Опишете всички получени безвъзмездни помощи от ЕО, свързани с настоящия проект). Към момента „АС“ ООД не е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО с цел укрепване на същата целева група.

4.5. Как оценявате сътрудничеството със службите на Договарящия орган? Експертите на ДО винаги бяха много отзивчиви и готови да помогнат за успешната реализация на нашия проект. Срещнахме се с няколко човека от екипа на ДО в процеса на работа и сме изключително доволни от отношението – на партньорство и готовност на професионален съвет.

5. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС.



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



Моля, посочете спазват ли се и по какъв начин хоризонталните политики на ЕС при изпълнението на проекта

5.1 Равни възможности

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).
Неналагането на строги ограничителни условия към участниците в тръжните процедури обуславя спазването на принципа на равните възможности. В изготвената тръжна документация няма ограничителни и дискриминационни условия. Такива условия няма и в предвидените за разкриване на 2 работни места (1 мъж и 1 жена) до 2017 г. в изпълнение целите на проекта.

5.2 Информационно общество

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).
Прекият резултат от въвеждането на ERP-система за управление на ресурсите е в пряка връзка с гореспоменатата хоризонтална политика на ЕС – изграждане на устойчиво информационно общество. Самата система, като изцяло софтуерен продукт, позволява прилагането на съвременни модерни методи за организация и мониторинг на дейността на фирмата, сериозно оптимизиране на процесите и улесняване на работата с клиентите.

5.3 Устойчиво развитие и защита на околната среда

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).
Внедряването на ERP-системата оказва положителен ефект върху опазването на околната среда в няколко аспекта:

- съхраняването на информация вече ще бъде предимно в електронен вид, което ще намали ползването на хартия и консумативи, както и работата на периферни устройства като принтери, копирни машини и други.
- закупеното оборудване е съвременно и отговарящо на всички изисквания за оптимален разход на електроенергия и ниски емисии на CO₂; освен това бидейки от ново поколение, при работа има минимални електромагнитни излъчвания и нисък шумов праг.

5.4. Обществени поръчки

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).
Дейностите по проекта са изпълнени от външни подизпълнители, чрез провеждане на тръжни процедури, в условията на прозрачност и откритост.



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



5.5. Държавни помощи

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).

Фирма „АС“ ООД отговаря на всички необходими условия за получаване на държавни помощи, като до момента не е получавала такива.

5.6. Иновации и правене на политики

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).

Основната цел на проекта: „Усъвършенстване организацията на работа в „АС“ ООД чрез въвеждане на ERP-система“ вече обуславя една съществена иновация (за фирмата). Нашите проучвания показват, че много малък процент от конкурентните ни фирми ползват подобна модерна съвременна система за управление на процесите.

5.7. Заетост

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).

Оптимизацията на процесите във фирмата ще подобри организацията на работа, оттам по-доброто използване на ресурсите, висока удовлетвореност на клиентите, получаване на нови поръчки и съответно възможност за разширяване на бизнеса и оттам – наемане на нови служители. По проект сме предвидили до 2017 г. разкриване на 2 нови работни места.

5.8. Социално включване

Посочете конкретната дейност, в която е застъпен конкретният хоризонтален принцип и как тя спомага за постигането му (ако е приложимо).

Този хоризонтален принцип от една страна е във връзка с предходния – създаване на заетост, следователно намаляване на безработицата и оттам намаляване на бедността, чрез насърчаване на социално включване и сближаване.

От друга страна, в резултат от изпълнените дейности по проекта, членовете на екипа създадоха устойчиви колегиални отношения със служителите на избраните подизпълнители, като тези контакти ще спомогнат в бъдеще за реализация на нови проекти, споделяне на опит и информация и оттам професионално израстване на членовете на екипите.





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



5.9. Други – Енергийна ефективност

Закупеното оборудване отговаря на всички изисквания и стандарти за енергийна ефективност.

Внедряването на ERP-системата спомага за оптимизация на влаганите в производството материали, както и на времевия ресурс; така при производството ще се ползва по-малко електроенергия и ще се генерират по-малко отпадъци.

Всичко това ще допринесе за енергийната ефективност на производствения процес и ще има пряк положителен ефект върху опазването на околната среда.



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД

Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



6. Индикатори по ОП „Конкурентоспособност”²

Индикатори								
Индикатори за изпълнение (съгласно сключения договор)				Индикатори за резултат/продуктови (съгласно ОПК за Приоритетна ос 2/операция)				Степен на изпълнение на целта на проекта
Описание на индикаторите	заложени (стойност)	изпълнени (стойност)	отклонение (стойност)	Описание на индикаторите	заложени (стойност)	изпълнени (стойност) ³	отклонение (стойност)	стойност в %
Индикатор 1) подобряване на контрола върху изпълнението на дадена поръчка	120%	120%	0	Индикатор 1: брой сертификати, въведени в подкрепеното предприятие	1	1	0	100%
Индикатор 2: намаляване на времето за изработка на офери чрез намаляване на времето за справки	0,5 часа	0,5 часа	0	Индикатор 2: създадени нови работни места	18	16	12%	88% (забележка: предвидените нови работни места са за периода до 2017 г., към момента все още не са разкрити)
Индикатор 3: намаляване на разхода на материали за	92%	92%	0	Индикатор 3: създадени инвестиции	63100 лв.	63100 лв.	0	100%

² В т. 6 при обявяването на всяка процедура за безвъзмездна финансова помощ МЗ следва да опише в табличен вид съответните индикатори по ОП „Конкурентоспособност”, които се отнасят за съответната процедура/приоритетна ос и които МЗ следва да отчита във връзка с изпълнението на оперативната програма.

³ Стойностите на изпълнените индикатори следва да се представят с натрупване от предходни отчетени периоди





**ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ**

Европейски фонд за
регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



единица продукция								
Индикатор 4: разширяване на гамата от индивидуални решения в областта на рекламата и опаковането	112%	112%	0	Индикатор 4: проекти в подкрепа на бизнеса, предприемачес твото и новите технологии	1	1	0	100%
				Индикатор 5: лицензия/прот окол/ръководст во за функциониране на въведена система за управление на предприятията	1	1	0	100%

Попълнете полетата от таблицата със съответните индикатори, които можете да отчетете вследствие на отделните изпълнени дейности от Вашия проект.



Този документ е създаден по проект № BG161PO003-2.1.12-0373-C0001
"Усъвършенстване на работа и управление в АС ООД чрез внедряване на ERP-система"
Бенефициент: АС ООД
Документът е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АС ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



7. Информирание и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта? Моля, отбележете, кои от изброените дейности са изпълнени по Вашия проект, където и приложимо.

1. Информирани ли са участниците/получателите на услугата за ползването на финансиране по линия на оперативната програма, съфинансирана от ЕФРР (ако е приложимо);
Персоналът на „АС“ ООД е информиран за работата на фирмата по проекта и съответно приноса на Оперативна Програма „Конкурентоспособност“, съфинансирана от ЕФРР. В централния офис, на централно място е монтирана табела, с всички необходими текстове и лого, указваща реализирания проект и приноса за ЕС за неговото съфинансиране. По този начин всички посетители в офиса – клиенти, подизпълнители, куриерски фирми и други, неминуемо се информират за реализирания проект.
2. Съдържа ли всеки документ логото на оперативната програма, съфинансирана от ЕФРР;
да
3. Поставена ли е постоянна обяснителна табела, която се вижда и е със значителни размери, най-късно шест месеца след приключването на договора, отговаряща на следните условия:
 - а) общото участие на публичните средства за договора да е над EUR 500 000;
 - б) договърът да се отнася до закупуване на материален обект или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи;
Информационната табела е поставена на видно място в офиса с всички необходими атрибути, указващи приноса на ЕС за реализацията на проекта, наименованието на проекта, точната финансова помощ.
4. По време на изпълнението на договора поставено ли е информационно табло на всички места на изпълнението, отговарящо на следните условия:
 - а) общото участие на публичните средства за договора да е над EUR 500 000;
 - б) договърът да се отнася до закупуване на материален обект или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи.
Поставената табела е в изпълнение на всички изисквания за публичност и визуализация на проекта. Върху закупеното оборудване са поставени стикери с логото на Оперативна програма Конкурентоспособност и приноса на ЕФРР.





8. Прехвърляне на собствеността

Посочете има ли направено прехвърляне на собствеността, съгласно изискванията на Чл. 7.3. от Общите условия на договора и приложете доказателство за прехвърлянето на собствеността (ако е приложимо).

н/п

Място на изпълнение: София, ул. А.П. Чехов 14, вх. А, ап. 3

Крайна дата за представяне на отчета: 31.07.2013 г.

Име на ръководителя на проекта: Анелия Димова Ганчева

Подпис: Дата: 02.08.2013 г.

Име на лицето, подписало договора: Анелия Димова Ганчева

Подпис: Дата: 02.08.2013 г.

